

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
протокол № 2 от 21.11.2015г.



**Положение об Общественном совете
по вопросам независимой оценки качества работы
при МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, состав, порядок формирования и организации деятельности Общественного совета при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 52 им. В. В. Лапина» (далее именуемого – Учреждение).

1.2. Общественный совет при Учреждении является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Общественный совет при Учреждении создается в целях:

- повышения качества работы Учреждения, оказывающего услуги в сфере образования;

- повышения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

II. Задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- определение критериев эффективности работы Учреждения, которые характеризуют: открытость и доступность информации об Учреждении; комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья; время ожидания в очереди при получении услуги; доброжелательность, компетентность работников Учреждения; долю получателей услуг, удовлетворенных качеством работы Учреждения;

- установление порядка оценки качества работы Учреждения, на основании определенных критериев эффективности работы Учреждения;

- организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждения, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами: изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru и на портале «Открытый регион 71» (<http://or71.ru/>), организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;

- иные задачи, определяемые руководителем Учреждения, при котором создан Общественный совет.

III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг в сфере образования и других категорий населения о качестве работы Учреждения;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, рабочие группы.

IV. Состав, порядок формирования и организация деятельности Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета и его изменения утверждаются приказом руководителя Учреждения на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Общественного совета.

4.2. Включение в состав Общественного совета происходит путём подачи письменного заявления на имя председателя Общественного совета. При формировании первоначального состава Общественного совета членство в Общественном совете оформляется путём устного согласования обращений руководителя Учреждения в адрес кандидатов в члены Общественного совета.

Количественный состав Общественного совета не может быть более 12 человек.

4.3. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления на имя председателя Общественного совета.

4.4. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

4.5. Председатель Общественного совета избирается на первом заседании простым большинством голосов путем проведения тайного, прямого голосования сроком на один год с момента проведения первого заседания Общественного совета.

4.6. В компетенцию председателя Общественного совета входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Общественного совета;
- организация работы Общественного совета;
- внесение на утверждение Общественного совета ежегодных планов работы, утверждение повестки заседания и списка лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- координация деятельности членов Общественного совета;
- подписание протоколов заседаний и других документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействие с руководителем Учреждения по вопросам реализации решений Общественного совета;
- выступление с докладом по итогам работы Общественного совета за год.

4.7. Председатель руководит деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях, осуществляет контроль исполнения принятых Общественным советом решений.

4.8. В отсутствие Председателя его функции исполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.9. Для обеспечения деятельности Общественного совета приказом руководителя Учреждения назначается секретарь из числа работников Учреждения.

Секретарь Общественного совета Учреждения не является членом Общественного совета.

4.10. В компетенцию секретаря входит:

- организация текущей деятельности Общественного совета;
- информирование членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также рассылка материалов к заседанию Общественного совета не позднее, чем за два дня до даты его проведения;
- оформление информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- ведение протокола заседаний Общественного совета;

- ведение учёта заявлений от лиц, обратившихся с предложением о включении в состав Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- участвовать в заседаниях Общественного совета, высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения в годовой план работы Общественного совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.12. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, принимаемым на заседании Общественного совета по представлению Председателя не позднее начала следующего учебного года (1 сентября) и согласованным с Учреждением.

4.13. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.14. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Общественного совета.

4.15. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с Учреждением.

4.16. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Общественного совета.

4.17. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования.

При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4.18. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются руководителю Учреждения в течение 3 календарных дней после заседания Общественного совета.

4.19. Решения, принятые на заседании Общественного совета, размещаются на официальном сайте Учреждения не позднее 5 календарных дней после заседания Общественного совета.

4.20. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.21. Руководитель Учреждения может участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса.

4.22. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Учреждение.